

Zapytanie ofertowe / zaproszenie do składania ofert

z dnia
14 luty 2010, godzina 09:00



INNOWACYJNA
GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



ZAPYTANIE OFERTOWE w sprawie naboru

Specjaliści ds. administracji i rozliczeń „E-PortalŚlubny.pl - największa polska baza WeddingResources”

ZAMAWIAJACY:

Wedding Experts Agnieszka Gawron
ul. Dobra 10/2, 40-119 Katowice

I. PODMIOT SKŁADAJĄCY ZAPYTANIE OFERTOWE:

NAZWA: Wedding Experts Agnieszka Gawron
ADRES SIEDZIBY: ul. Dobra 10/2, 40-119 Katowice
ADRES BIURA: ul. Watoły 13, 41-106 Siemianowice Śląskie
TEL./FAX: 032 220 04 60 / 032 220 04 61

NAZWISKO OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTÓW: Agnieszka Gawron
Oferty w formie CV należy przesyłać na powyższy adres lub dostarczyć osobiście na adres biura.

II. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Zapytanie ofertowe dotyczy naboru na stanowisko Specjalisty ds. administracji i rozliczeń „E-PortalŚlubny.pl - największa polska baza WeddingResources” współfinansowanego z 8.1 PO IG.

Zakres zadań:

W ramach wykonania umowy zlecenia do zadań specjalisty ds. administracji i rozliczeń będą należały następujące czynności:

- *tworzenie dokumentacji projektowej,*
- *tworzenie wniosków o płatność,*
- *akceptowanie merytoryczne dokumentów kosztowych,*
- *informowanie z wyprzedzeniem o kryzysach płynności w projekcie,*
- *zarządzanie dokumentacją projektową,*

w ramach realizowanego projektu „E-PortalŚlubny.pl- największa polska baza WeddingResources”.

Proponowana forma i warunki współpracy:

- umowa zlecenie z osobą fizyczną do 2 570 zł brutto na 14 miesięcy, od 1 marca 2010 roku do 30 kwietnia 2011 roku.

III. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać pisemnie do dnia 18 lutego 2010r. do godz. 10.00 na adres do kontaktu wskazany w pkt. I niniejszego zapytania. O ważności oferty decyduje data wpłynięcia dokumentów do podmiotu składającego zapytanie ofertowe.

IV. KRYTERIA WYBORU WYKONAWCY / DOSTAWCY

Do postępowania na wybór Specjalisty ds. administracji i rozliczeń może przystąpić osoba, która spełnia w szczególności następujące warunki:

1. korzysta w pełni z praw publicznych;
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych;
3. nie była karana za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe;
4. złoży ofertę na realizację usługi w miejscu i terminie podanym w punkcie III.

Oferty należy dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem poczty. Wyklucza się możliwość składania ofert w formie elektronicznej lub za pomocą faksu.

Kryteria szczegółowe wyboru dostawcy / wykonawcy

Numer kryterium	Opis kryterium	Punktacja
1	Doświadczenie w rozliczaniu projektów z dofinansowaniem z funduszy strukturalnych UE	0-60 pkt. / 100 pkt.
2	(Cena) Oczekiwania względem wynagrodzenia za wykonywanie zadań na stanowisku Specjalisty ds. administracji i rozliczeń	0-20 pkt. / 100 pkt.
3	Zdolności interpersonalne	0-20 pkt. / 100 pkt.

Uwaga:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji kwalifikacji i doświadczenia wykonawcy/dostawcy w zakresie odpowiednim dla potrzeb realizacji usługi.